



Anleitung

Hier eine Anleitung zur Installation der Anwendung Zoom sowie die Erklärung, wie am Meeting teilgenommen werden kann.

1.) Zusendung eines Links zum Meeting


- Bitte den Link zum Meeting anklicken

Betreff **Treten Sie bitte dem laufenden Zoom Meeting bei.**

An

Zoom-Meeting beitreten
<https://zoom.us/j/98589124434?pwd=bDQxWlhJakt4eVYyakEzOHRaSFpEQTO9>

Meeting-ID:
Kenncode:



2.) PC-Anwendung Zoom herunterladen (falls noch nicht vorhanden)

- Gehen Sie auf: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> und auf „Datei speichern“.
Zoom wird nun heruntergeladen.
- Es wird empfohlen, die Anwendung als Desktop-Version (installierte Anwendung) zu starten. Sollte es hiermit Probleme geben, kann alternativ die Webanwendung in einem Browser verwendet werden.
- Hinweis: **Nicht** auf „Meeting eröffnen“ gehen, da das Meeting von uns bereits erstellt ist.


Klicken Sie **Link öffnen** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld
Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

[Meeting eröffnen](#)

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

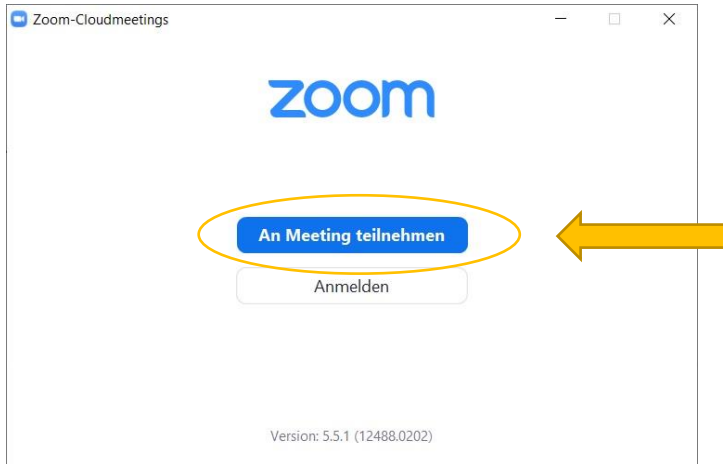
Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen



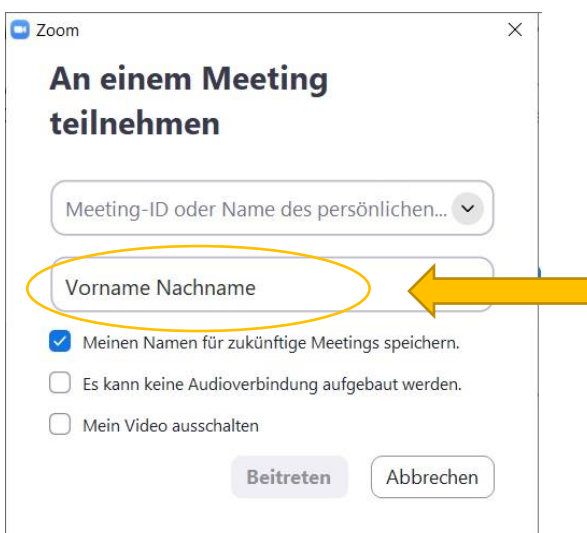
3.) Am Meeting teilnehmen

- Wurde die Anwendung installiert bzw. die Webversion aufgerufen, dann muss „An Meeting teilnehmen“ ausgewählt werden
- **Hinweis:** **Nicht** auf „Anmelden“ gehen



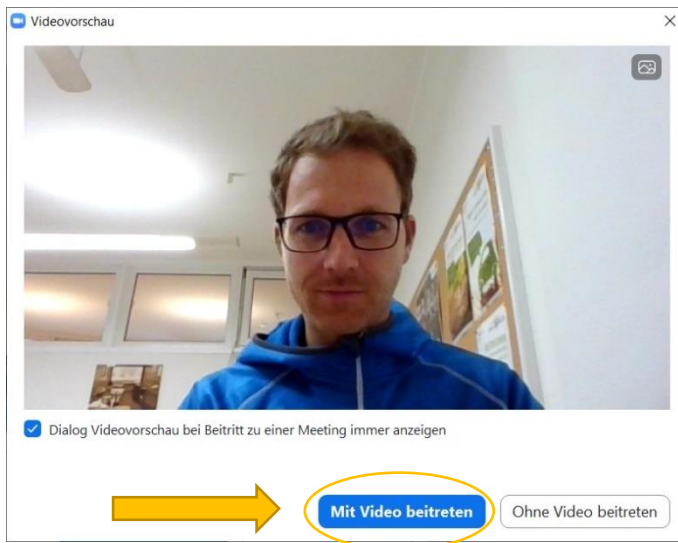
4.) Meeting-ID eingeben

- Durch das Anklicken des euch übermittelten Links kommt ihr direkt in das Meeting (Voraussetzung – Zoom ist bereits installiert).
- Ansonsten ist die Meeting-ID manuell einzufügen. Diese steht im Email unterhalb des Links.
- **Wichtig:** Bitte mit eurem Vor- und Nachnamen anmelden. So können wir entsprechend unserer Kursliste die Teilnahme bestätigen!!!



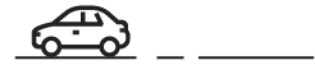
5.) „Mit Video beitreten“ auswählen

- Bitte mit „Video beitreten“ anmelden, sodass wir eure Präsenz kontrollieren können



6.) „Per Computer dem Audio beitreten“ auswählen

- Bitte mit „Per Computer dem Audio beitreten“ anmelden



7.) Erklärungen zur Oberfläche

- Hier noch eine kurze Erklärung von ein paar wichtigen Features

Durch Anklicken dieses Pfeils können erweiterte Einstellungen vorgenommen werden (zB. Auswahl der Audio-/Videoausgabe).

Stummschalten Video beenden Teilnehmer Chat Bildschirm freigeben Aufnehmen Reaktionen Verlassen

Hand heben

Stummschalten: Hier gibt es die Möglichkeit das Mikrofon stumm zu schalten. Wird auch öfters vom Vortragenden für alle angewandt.

Chat: Dadurch wird rechts ein weiteres Fenster eingeblendet. Hier können Fragen entweder an die gesamte Gruppe oder auch nur an den Vortragenden gestellt werden.

Reaktionen / Hand heben: Durch anklicken des Buttons „Reaktionen“ wird ein weiteres Fenster geöffnet. Hier kann wiederum der Button „Hand heben“ ausgewählt werden. Dadurch bekommt der Vortragende ein Zeichen, dass eine Zwischenfrage gestellt werden möchte.